



แบบเสนอ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2556
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

QA - 27

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการเรียนรู้แบบผสมผสาน
2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ: หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
หัวหน้าสาขาวิชาดิจิทัลมีเดีย
หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. คณะ/สำนัก/ศูนย์: คณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
4. สถานภาพของโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดิม/ต่อเนื่อง
--------------------------------------	---
5. ประเภทของโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปกติ	<input type="checkbox"/> โครงการพัฒนา
---	---------------------------------------
6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556-2560 ด้าน

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตตำราและพัฒนาคุณภาพของงานวิจัย	
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากร	
7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/ศูนย์ ปี พ.ศ. 2556-2560

<input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์มหาวิทยาลัย ข้อ 1. จัดทำพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โดยตัวชี้วัด สกอ. และมีการประเมินการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการวิจัย (ร้อยละ 80)	
ข้อ 20. กลไกพัฒนางานวิจัย ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ การตีพิมพ์ระดับชาติ (ร้อยละ 2)	
ข้อ 21. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ (ร้อยละ 4)	
ข้อ 22. ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิชาการ หนังสือและตำราที่มีคุณภาพ (ร้อยละ 2)	
ข้อ 23. พัฒนาระบบและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเสนอขอทุนภายในและภายนอก (5,000/คน)	
ข้อ 24. ส่งเสริมการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย (สกอ.5.1)	
ข้อ 25. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่ตรงกับความต้องการของชุมชน (สกอ.5.2)	
8. ตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/คณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. :

 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค2)

สกอ. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม *ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (ข้อ 3-5)*

3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5** งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก 0.25)
 - มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก 0.50)

- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1,2,3 หรือ 4 (Q1, Q2, Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล หรือ ISI หรือ Scopus (ค่าน้ำหนัก 1.00)

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

- หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์/การตรวจรับงานจากหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

- ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ สะท้อนถึงสมรรถนะในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การปฏิบัติจริงและได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

- ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ หมายถึง บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและได้รับการรับรองคุณภาพแล้ว ตามเกณฑ์ของ กพอ.เรื่องหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า

- บทความวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรือการวิจัย โดยจัดทำในรูปของบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

9. หลักการและเหตุผล

ด้วยวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักวิจัยและสร้างงานวิจัยให้มีคุณภาพและปริมาณเพิ่มมากขึ้น จะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาอาจารย์ โครงการอบรมความรู้ด้านการวิจัยเป็นส่วนสำคัญของกลไกในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการวิจัยได้อย่างเป็นรูปธรรมและสร้างการมีส่วนร่วมในการวิจัยของคณาจารย์อย่างเข้มแข็ง ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณเพิ่มมากขึ้น โครงการอบรมความรู้ด้านการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยจะช่วยให้คณาจารย์ดำเนินการวิจัยตามกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสม พัฒนาการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการระดับชาติ โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่ควบคุมไปกับการปฏิบัติจริง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจะชี้แนะและให้คำปรึกษาในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่เริ่มกำหนดหัวข้อ ไปจนถึงรายงานผลการวิจัย ไม่ว่าจะเป็นการวิจัยเชิงวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียน อันจะทำให้งานวิจัยของคณาจารย์บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์สนใจทำวิจัยมากขึ้นตามความพร้อมและ

ความเหมาะสม รวมถึงการเป็นนักวิจัยที่ดี ดำเนินการวิจัยโดยยึดหลักจรรยาบรรณของนักวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพคณาจารย์และการสอน อีกทั้งบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการประกันคุณภาพและพันธกิจของสถาบัน จากการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติต่อไป

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

10.1 เพื่อพัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ด้านการวิจัยในทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้น ไปจนถึงการรายงานผลการวิจัยและการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ

10.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์การวิจัยของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงงานวิจัยและการเขียนบทความ และริเริ่มโครงการวิจัยใหม่ ๆ ที่สร้างสรรค์บูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงการตระหนักถึงจรรยาบรรณนักวิจัย

10.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของคณาจารย์สู่สาธารณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาดิจิทัลมีเดีย และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ จำนวน 15 คน (อาจารย์บางท่านอาจติดภารกิจอื่นในบางวันที่มีการอบรมทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้)

12. ประเภทกิจกรรมย่อยที่ดำเนินงานใน โครงการ/กิจกรรมนี้ ประกอบด้วย การบรรยายทางวิชาการฝึกปฏิบัติ และติดตามความก้าวหน้า ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อการวิจัยจนถึงการเขียนรายงานผลการวิจัยและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ

12.2 การให้คำปรึกษารายบุคคล เพื่อชี้แนะเกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อการเขียน โครงร่าง การค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ และการรายงานผลการวิจัย

12.3 การติดตามความคืบหน้าในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการวิจัยเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ทุกขั้นตอนมีความต่อเนื่องและพัฒนาต่อไปจนถึงสรุปผลการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยได้

13. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ

13.1 การวางแผนโครงการ (Plan)

13.1.1 วางแผนโครงการ/ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย

13.1.2 ติดต่ออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

13.1.3 จัดทำโครงการและขออนุมัติพร้อมงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

13.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

13.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและกำหนดการกับคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

13.2.2 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่

13.2.3 ดำเนินโครงการ

13.3 ขั้นตอนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

13.3.1 ประเมินผลการดำเนินและผลการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม

13.3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานต่อคณบดีและอธิการบดี

ตารางแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2556			2557	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย. - ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. วางแผนโครงการ	↔				
2. ติดต่ออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ	↔				
3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔				
4. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่		↔			
5. ดำเนินโครงการ		↔			
6. ประเมินผลโครงการ					↔
7. รายงานสรุปผลโครงการ					↔

14. ระยะเวลาการดำเนินการ (วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุด) : วันที่ 7-8 สิงหาคม 2556

15. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม : ห้องบรรยาย 2 ชั้น 4 อาคารพลกฤษณ ประโมทะกะ

16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (In cash)

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายจ่ายดังต่อไปนี้

16.1 หมวดค่าตอบแทน เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา บาท/คน/วัน/ชั่วโมง จำนวน วัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท

16.2 หมวดค่าใช้สอย เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คนๆ ละ 40 บาท 2 วัน เป็นเงิน 1,200 บาท

ค่าอาหารว่าง จำนวน 15 คนๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,800 บาท

16.3 หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ประกอบด้วย

ค่าจัดทำเอกสารและวัสดุสำนักงาน จำนวน ครั้ง เป็นเงิน บาท

17. มูลค่าสถาบัน (In kind) เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1	ค่าห้องประชุม/ห้องเรียนขนาดเล็ก (30 คน)	2 ครั้ง	1,500	3,000	
	รวม			3,000	

18. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

18.1 จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

18.2 ระดับความพึงพอใจและผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม โครงการอยู่ในระดับ 3.51 ขึ้นไป

18.3 จำนวน โครงการวิจัยของผู้เข้าร่วมโครงการ ในปีการศึกษา 2556 มากกว่าร้อยละ 20

ด้านคุณภาพ

18.4 คณาจารย์ได้รับความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัยตั้งแต่การเขียนเค้าโครงการวิจัย จนถึง การเขียนรายงานวิจัยที่สมบูรณ์

18.5 คณาจารย์สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์ในการอบรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน และเชื่อมโยงกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม

18.6 การส่งเสริมทักษะด้านงานวิจัยให้แก่คณาจารย์ เป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นพันธกิจด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

19. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

19.1 ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ

- งบประมาณไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ได้ตามจำนวนที่ระบุไว้

การจัดการความเสี่ยง ขออนุมัติโครงการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

19.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

การจัดการความเสี่ยง แจ้งกำหนดยืนยันการอบรมให้คณาจารย์รับทราบล่วงหน้า 3 วัน

19.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- บุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานและเตรียมความพร้อมทำงานผิดพลาด

การจัดการความเสี่ยง ติดตามงานก่อนดำเนินการ 7 วันก่อนถึงวันดำเนินการ

19.4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

- วิทยาการติดภารกิจ ทำให้มาไม่ตรงเวลา หรือไม่สามารถมาตามกำหนดการได้

การจัดการความเสี่ยง โทรศัพท์ยืนยันกำหนดการบรรยายกับวิทยากร ล่วงหน้า 3 วัน

20. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม ประเมินผลเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ ผลการเรียนรู้และความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงความเชื่อมโยงผลงานวิจัยกับการบริการทาง วิชาการแก่สังคม

ลงชื่อ

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่

ลงชื่อ

หัวหน้าสาขาวิชาคหิศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่

ลงชื่อ

หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่